

Tämä tietosuojaseloste kuvaa, miten henkilötietoja käsitellään osuusrekisterissä, mitä tietoja kerätään, mihin tarkoituksiin ja millä perusteilla tietoja käsitellään, mille tahoille tietoja luovutetaan ja miten voit vaikuttaa tietojesi käsittelyyn.

Rekisterinpitäjä

Kainuun Puhelinosuuskunta (KPO)

Pohjolankatu 20

87100 Kajaani

Y-tunnus 0185497-2

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä:

osuusrekisteri@kpo.fi

Rekisterin nimi

Kainuun Puhelinosuuskunta (KPO) Osuusrekisteri

1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on määrittää jäsenen oikeudet osuuskunnan päätöksentekoon ja voitonjakoon. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin (osuuskuntalain 4. luvun 14 §:n mukainen jäsen- ja omistajaluettelo).

2. Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötiedot

Osuusrekisteriin kirjataan osuudenomistajan nimi ja yksilöintitiedot, yhteystiedot, tieto osakasryhmästä, verotukseen tarvittavat tiedot sekä mahdolliset rajoitukset osoitetietojen käyttämisessä.

Jäsenen omistamista osuuksista rekisteriin tallennetaan osuuden tiedot, äänioikeus, omistaja, osuuskoron saaja, rekisteröimispäivä, liikkeeseenlaskupäivä ja tieto osuuskirjojen luovuttamisesta ja keräämisestä sekä mahdollisesta panttauksesta.

Osuuksien siirron yhteydessä rekisteriin tallennetaan siirrettävät osuudet, edellinen ja uusi omistaja, rekisteröintipäivä, mahdollinen hyväksymispäivä, siirron tyyppi, kauppapäivä, kauppahinta, varainsiirtovero ja varainsiirtoveron maksupäivä.

Osuuskoroista rekisteriin tallennetaan koron määrä, osuuskoron saajan tiedot, maksupäivä sekä ennakonpidätysprosentti ja osuuskorosta pidätetyn veron määrä.

Osuuskuntien jäsenistä tallennetaan rekisteriin jäsentunnus ja jäsenyyden alku- ja loppupäivät sekä tiedot mahdollisista jäsenyyteen liittyvistä maksuista ja pankkitilinumero.

Rekisteriin tallennetaan tietoja osuuskuntalain 4 luvun 16 §:n mukaisista jäsen- ja omistajaluettelon luovutuksista ja mahdollisista muista tietojen luovutuksista kolmansille osapuolille. Lisäksi kustakin osuudenomistajien ja osuuksien tietojen muutoksesta jää merkinnät rekisterin tapahtumalokiin. Kuhunkin jäseneen ja osuuksiin voi liittyä päiväkirjamerkintöjä ja dokumentteja.

Lokitiedot

Palveluun kirjautumisen ja tunnistautumisen yhteydessä tallennetaan aina tietoja tunnistautumisesta, kuten tunnistautumistapa, IP-osoite ja valtuutusperuste. Lisäksi käsitellään tietoja onnistuneista ja epäonnistuneista kirjautumisista sekä IP-osoite, joista kirjautuminen on tapahtunut. Palvelun käytöstä tallennetaan lokitietoja, joita käytetään palvelun laadun, toiminnallisuuden parantamiseen ja tietoturvallisuuden seurantaan.

3. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään niin kauan, kun henkilö omistaa osuuskunnan osuuksia. Tämän jälkeen henkilötietoja on säilytettävä lakisääteisesti vähintään siihen saakka, kunnes entiselle jäsenelle on palautettu hänen maksamansa osuusmaksu. Muutoin tietoja säilytetään niin kauan kuin osuuskuntalainsäädäntö, kirjanpitolainsäädäntö tai muu lakisääteinen velvoite sitä edellyttää. Henkilötunnusta käsitellään vain silloin, kun se on välttämätöntä rekisteröidyn yksilöimiseksi tai lainsäädännön velvoitteiden täyttämiseksi.

4. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Rekisteröidyn tietosuoja-asetuksen mukaisten oikeuksien soveltuminen kussakin yksittäistilanteessa riippuu henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta ja käsittelyn oikeusperusteesta. Rekisteröidyllä on aina oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Silloin, kun rekisteröidyn tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää korjaamaan virheelliset tai puutteelliset henkilötiedot. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistoa, käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Mahdolliset pyynnot osoitetaan edellä mainitulle yhteyshenkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hänellä on käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tietosuoja.fi.

5. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen ajantasaisuus

Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot päivitetään pääsääntöisesti osuudenomistajien oman ilmoituksen perusteella. Palvelussa käsiteltäviä tietoja voidaan päivittää myös viranomaisrekistereistä tai muista luotettavista lähteistä henkilötietojen ajantasaisuuden varmistamiseksi. Vanhentuneita tilinumeroita voidaan poistaa pankkien antamien tietojen perusteella. Henkilö voi nähdä ja päivittää toisen osakkeenomistajan tietoja suomi.fi-valtuudet-palveluun pohjautuvien edustusoikeuksien perusteella.

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Palvelun teknisenä toteuttajana ja tietojen käsittelijänä toimii Innovatics Oy. Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, joiden kanssa on tehty tietosuoja-asetuksen mukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset. Osuuskuntalain 4. luvun 16 §:n mukaan jäsen- ja omistajaluettelo on pidettävä yhtiön pääkonttorissa jokaisen nähtävänä. Jokaisella on oikeus yhtiön kulut korvattuaan saada jäljennös luettelosta tai niiden osasta. Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan säännönmukaisesti osuuskoron maksuun liittyen pankeille, ulosottoviranomaisille ja verohallinnolle. Lisäksi tieto jäsenyydestä luovutetaan rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluville yhtiöille jäsenalennusten myöntämistä varten.

7. Henkilötietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Palvelun kautta osakkaille tai yhtiökokoukseen ilmoittautuneille lähetettävien tekstiviestien lähetytspalvelun tarjoaja sijaitsee Sveitsissä, jonka tietosuojan tasosta Euroopan komission on antanut vastaavuuspäätöksen. Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle palvelun toteutuksessa.

8. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjä profiloida.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla. Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy

rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja rekisterin ylläpitämiseksi tai yhtiökokouksen järjestämiseksi.

Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Jos käyttö tapahtuu internetin yli, käytetään kaksivaiheista käyttäjän tunnistautumista. Käyttäjien käyttöoikeudet määräytyvät työtehtävien perusteella. Rekisteri varmuuskopioidaan päivittäin ja varmuuskopiot säilytetään erillisessä tilassa. Rekisterin ja palvelinten käytöstä ja virhetilanteista tallennetaan lokitietoja. Tietojen muutoksista tallennetaan historiatieto ja muutokset ovat lokista jäljitettävissä.